INFORME MENSUAL DE COORDINACIÓN N.1

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N.2338/ 2024

ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO “MUJERES COMO TÚ´”



DATOS DEL PROYECTO

Entidad asociada:	FUNDACIÓN TAC-TIVA
Números de identificación del proyecto y del convenio o contrato	2338 de 2024
Lugar de gestión del proyecto:	DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Periodo y duración total del proyecto:	4 meses y 12 días
Cobertura geográfica:	Catorce (14) municipios del departamento de Risaralda: Apía, Balboa, Belén de Umbría, Guática, La Celia, La Virginia, Marsella, Mistrató, Pueblo Rico, Quinchía y Santuario, Pereira y Dosquebradas.

Período abarcado por el informe:	Del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024

Fecha de presentación:	24 de septiembre de 2024
Financiación total confirmada:	Valor inicial: Departamento de Risaralda $495.000.000 Contrapartida Fundación TAC-TIVA: Efectivo: $30.000.000, Especie: $40.000.000. **Valor total: $565.000.000.**

2. RESUMEN DE AVANCES DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

2.1. AVANCES TÉCNICOS

Durante el periodo del informe se avanza en la ejecución de las siguientes actividades:

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
.ETAPA I **OBJETIVO N.1. DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS NUEVOS DE MÓDULOS DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO PARA LA CAPACITACIÓN EN EQUIDAD DE GÉNERO, DESARROLLO HUMANO, EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO" (PRESENCIAL Y/O VIRTUAL) PARTIENDO DE LOS CONTENIDOS YA DESARROLLADOS POR EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA QUE PERMITAN INSPIRAR EL EMPODERAMIENTO MUJERES Y JÓVENES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA**		

1.1. Realizar el diseño de los nuevos módulos de formación de la ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO para la capacitación en equidad de género, desarrollo humano, resiliencia juvenil, emprendimiento y liderazgo para el Departamento de Risaralda con la inclusión de nuevas temáticas con énfasis en la "Política Pública de Equidad de Género para la Mujer en el Departamento de Risaralda, EJE OPORTUNIDADES". Entregables: Entregable: Un (1) documento con el Plan Académico diseñado por cada eje temático (Presentaciones y maquetas de cada cátedra o Eje temático).	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:** **1.1.1.** Se realiza entrega y presentación a la Secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo Social de propuesta de plan académico, plan operativo y cronograma de la Escuela de Liderazgo y formación en género EMPODERATE. **1.1.2.** Se realiza el diseño de la maqueta del Plan académico: Cátedra EJE VIDA, EJE VOZ Y EJE OPORTUNIDADES.	**Para su verificación ver la CARPETA N.1.1.:** 1.1.1 Plan académico, plan operativo, cronograma y aspectos relativos a los cursos de la Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TÚ. 1.1.2 Maquetas con el diseño de del Plan académico: Cátedra EJE VIDA, EJE VOZ Y EJE OPORTUNIDADES. Presentaciones, talleres y test de evaluación Cátedra EJE VIDA, EJE VOZ Y EJE OPORTUNIDADES. **100% EJECUTADO**
1.2. Apoyar el desarrollo del Plan Académico de (150) horas para el desarrollo de las cátedras o módulos de formación de la ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO para la capacitación en equidad de género, prevención de violencias de género, prevención de vulneración de derechos de los jóvenes, desarrollo humano, resiliencia juvenil, emprendimiento y liderazgo para beneficiar a un grupo de (400) personas a máximo (700) personas preferiblemente mujeres, adolescentes y jóvenes previamente inscritas y seleccionadas por el	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:** 1.2.1. Durante el periodo del informe se avanza en el desarrollo de la cátedra EJE OPORTUNIDADES con la ejecución de las siguientes sesiones y grupos por Municipio: 9/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Pereira, Grupo N.1. (Cuatro horas). Total personas asistentes: 24 Total horas desarrolladas: 4 horas 9/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Pereira, Grupo N.2. (Cuatro horas). Total personas asistentes: 23 Total horas desarrolladas: 4 horas	**Para su verificación ver la CARPETA N.1.2:** **1.2.1.**Informe de coordinación e implementación de los módulos de formación de la ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO MUJERES COMO TÚ. **1.2.2.** Registros fotográficos y testimonios, Registros de asistencia, encuestas de satisfacción, test de evaluación aplicados, bases de datos de enfoque diferencial de las personas asistentes a la cátedra EJE OPORTUNIDADES. **50% EJECUTADO**

Departamento de Risaralda, para un total de 150 horas. **Entregables:** Presentar un (1) informe de coordinación de la implementación de los módulos de formación de la ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO para la capacitación en equidad de género, prevención de violencias de género, prevención de vulneración de derechos de los jóvenes, desarrollo humano, resiliencia juvenil, emprendimiento y liderazgo del Departamento anexando registros fotográficos y de asistencia a las capacitaciones.	10/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Santuario. Total personas asistentes: 14 Total horas desarrolladas: 4 horas 10/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de La Virginia. Total personas asistentes: 39 Total horas desarrolladas: 4 horas 11/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Santa Rosa de Cabal. Total personas asistentes: 47 Total horas desarrolladas: 4 horas 11/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Dosquebradas, Grupo N.1. Total personas asistentes: 34 Total horas desarrolladas: 4 horas 12/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Marsella. Total personas asistentes: 15 Total horas desarrolladas: 4 horas 12/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Dosquebradas, Grupo N.2. Total personas asistentes: 42 Total horas desarrolladas: 4 horas 13/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Quinchía. Total personas asistentes: 27 Total horas desarrolladas: 4 horas 13/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Guática Total personas asistentes: 12 Total horas desarrolladas: 4 horas 16/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Pereira, Grupo N.3 Total personas asistentes: 29 Total horas desarrolladas: 4 horas	

	16/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Pereira, Grupo N.4 Total personas asistentes: 20 Total horas desarrolladas: 4 horas 17/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de La Celia. Total personas asistentes: 30 Total horas desarrolladas: 4 horas 17/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Balboa. Total personas asistentes: 7 Total horas desarrolladas: 4 horas 18/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Belén de Umbría. Total personas asistentes: 29 Total horas desarrolladas: 4 horas 18/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Mistrató. Total personas asistentes: 26 Total horas desarrolladas: 4 horas 19/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Pueblo Rico (corregimiento Santa Cecilia). Total personas asistentes: 53 Total horas desarrolladas: 4 horas 19/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Municipio de Apía. Total personas asistentes: 22 Total horas desarrolladas: 4 horas 20/09/2024, desarrollo cátedra EJE OPORTUNIDADES, Resguardo unificado embera chamí. Total personas asistentes: 45 Total horas desarrolladas: 4 horas Total personas beneficiarias atendidas: 538 Total horas desarrolladas: 76	
1.3. Realizar la coordinación General de la cuarta fase del	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:**	**Para su verificación ver la CARPETA N.1.3:**

plan académico de la Escuela de Liderazgo para la capacitación en equidad de género, desarrollo humano, resiliencia juvenil, emprendimiento y liderazgo para el Departamento de Risaralda con la inclusión de nuevas temáticas con énfasis en la “Política Pública de Equidad de Género para la Mujer en el Departamento de Risaralda, EJE OPORTUNIDADES". Entregable: Presentar un (1) informe de coordinación de la implementación de los módulos de formación de la ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO para la capacitación en equidad de género, desarrollo humano, resiliencia juvenil, emprendimiento y liderazgo para el Departamento de Risaralda con la inclusión de nuevas temáticas con énfasis en la “Política Pública de Equidad de Género para la Mujer en el Departamento de Risaralda, EJE OPORTUNIDADES".	**1.3.1.**Se realiza el primer informe de coordinación de la implementación de la cuarta fase del plan académico de Escuela de Liderazgo y Formación en Género "Empodérate" del Departamento anexando registros fotográficos y de asistencia a las capacitaciones. **1.3.2.Se adjunta al informe la descripción detallada de la ejecución del EJE OPORTUNIDADES en el Anexo N. 1.3.2.** **1.3.3.** Se desarrollan dos comités de técnicos de planificación y seguimiento a la ejecución del convenio durante las fechas **20 de agosto de 2024** y **5 de septiembre de 2024**. Se adjuntan actas de cada reunión las cuales se encuentran en proceso de revisión por parte de la Secretaria de la Mujer, Familia y Desarrollo social.	**1.3.1.**Primer informe de coordinación de la implementación de la cuarta fase del plan académico de Escuela de Liderazgo y Formación en Género "Empodérate" del Departamento anexando registros fotográficos y de asistencia a las capacitaciones. **1.3.2.** Informe de ejecución cátedra EJE DE OPORTUNIDADES. **1.3.3.** Actas reuniones Comité Técnico y sus anexos, las cuales se encuentran en proceso de revisión por parte de la Secretaria de la Mujer, Familia y Desarrollo social. **50%** **EJECUTADO**
1.4. Realizar la convocatoria, promoción del plan académico, organización y disponibilidad de memorias de las temáticas desarrolladas y preparación logística de visitas a los Municipios del Departamento de Risaralda. Entregable: Bases de datos con registros de la población inscrita y beneficiada.	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:** **1.4.1.** Se realiza la convocatoria, promoción del plan académico, organización y disponibilidad de memorias de las temáticas desarrolladas y preparación logística de visitas a los Municipios del Departamento de Risaralda para la cátedra EJE OPORTUNIDADES. **1.4.2.** Se realiza reunión virtual con las personas ENLACES de los Municipios de Pereira para socializar el objetivo y alcances	**Para su verificación ver la CARPETA N.1.4:** **1.4.1.** Base de datos con registros de la población inscrita y beneficiaria. **1.4.2.** Presentación socialización del Programa Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TÚ. 1.4.3. Registro fotográfico y de asistencia, socialización del Programa Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TÚ. **50%**

	del convenio de asociación N.2338 de 2024 Programa MUJERES COMO TÚ.	**EJECUTADO**
ETAPA II **OBJETIVO N.2. GENERACIÓN DE CAPACIDADES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y UNIFORMES ESCOLARES PARA NIÑOS Y ADOLECENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO.**		
2.1 Capacitación en la elaboración de prendas de vestir, de dos grupos cada uno por dos (2) meses en jornadas de 8 horas/día ; desarrolladas en dos jornadas de 4 horas para atender hasta 10 personas por jornada, para la atención hasta 40 personas, durante 40 días cada grupo). **Entregables:** Presentar un (1) informe académico de la implementación del proceso de formación en la elaboración de prendas de vestir anexando registros fotográficos y de asistencia a las capacitaciones, en los formatos exigidos por la Gobernación.	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:** **2.1.1**.Diseño de aspectos relativos al curso de formación en la elaboración de prendas de vestir. **2.1.2**.Diseño de cátedra de la capacitación en la elaboración de prendas de vestir. **2.1.3**. El 9/09/2024 se inicia el proceso de capacitación en la elaboración de prendas de vestir para la atención de los siguientes grupos: Grupo N.1 horario de la mañana, 10 personas atendidas y 48 horas desarrolladas. Grupo N.2 horario de la tarde, 8 personas atendidas y 48 horas desarrolladas.	**Para su verificación ver la CARPETA N.2.1**: **2.1.1.** Aspectos relativos al curso de formación en la elaboración de prendas de vestir. **2.1.2.** Diseño de cátedra de capacitación en la elaboración de prendas de vestir. **2.1.3**. Informe de ejecución de la capacitación en la elaboración de prendas de vestir. **2.1.4**. Registros de asistencia, registro fotográfico y testimonios de los procesos de formación en la elaboración de prendas de vestir. **10%** **EJECUTADO**
2.2 Durante la ejecución del proceso de formación, el asociado deberá realizar el mantenimiento especializado de maquinaria y equipo para el proceso de capacitación en la elaboración de prendas de vestir (Cuatro (4) meses de mantenimiento de maquinaria especializada en confección). **Entregables:** Presentar soportes de los procesos de mantenimiento efectuados con una persona natural o jurídica especialista en el tema.	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:** El 13/09/2024 y 20/09/2024 se realiza mantenimiento especializado a las siguientes maquinas: Maquina Plana Maquina Fileteadora En el proceso de mantenimiento, se ajustan pedales,cambio de devanadores, aplicación de aceite a motores y mantenimiento general preventivo. Esto para desarrollar efectivamente las actividades de elaboración de prendas de vestir y de esta manera las	**Para su verificación ver la CARPETA N.2.2:** **2.2.1** Actas de registro del mantenimiento especializado realizado. **2.2.2** Registros fotográficos del mantenimiento especializado realizado. **20%** **EJECUTADO**

	estudiantes obtengan una buena calidad al ejecutar el proceso.	
2.4. Garantizar herramientas básicas para la capacitación en la elaboración de prendas de vestir. (Elementos como tijeras, folders, chequeadores). **Entregables:** Presentar soportes de los pagos realizados para la entrega de herramientas requeridas para el proceso de formación y actas de entrega, además de registro fotográfico.	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:** Se adquieren los siguientes herramientas para dar inicio al proceso de capacitación en la elaboración de prendas de vestir: ● 50 Agujas 16x231 #14 ● 20 agujas 135x5 #15 ● 30 agujas b27 #14 ● 20 agujas UY128 N°12 ● 1 galón de aceite ● 50 conos de hilo blanco ● 12 de conos de hilaza blanco de dos cabos ● 1 convertidor de energía 110/220v	**Para su verificación ver la CARPETA N.2.4:** **2.4.1** Se adjuntan las remisiones recibidas por el proveedor con las herramientas adquiridas. **2.4.2** Se adjuntan las actas de entrega de las herramientas a las estudiantes en proceso de formación. **2.4.3** Registros fotográficos con el uso de las herramientas adquiridas durante el periodo del informe. **20%** **EJECUTADO**
2.5 Garantizar insumos básicos para la capacitación en la elaboración de prendas de vestir. (Telas, hilos, hiladillas, resortes, moldes, cuellos, entre otros). **Entregable:** Presentar soportes de los pagos realizados para la entrega de insumos requeridos para el proceso de formación y actas de entrega, además de registro fotográfico.	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:** Se adquieren los siguientes materiales para dar inicio al proceso de capacitación en la elaboración de prendas de vestir: ● 12 de conos de hilaza blanco de dos cabos. ● 330 metros de tela blanca para uniformes escolares. ● 30 kilos de tela surtida para la capacitación.	**Para su verificación ver la CARPETA N.2.5:** 2.5.1 Se adjuntan las remisiones recibidas por el proveedor con los materiales adquiridos. 2.5.2 Se adjuntan las actas de entrega de los materiales a las estudiantes en proceso de formación. 2.5.3 Registros fotográficos con el uso de los materiales adquiridos durante el periodo del informe. **20%** **EJECUTADO**
ETAPA III **OBJETIVO N.3. APOYO AL DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE INCENTIVOS PARA EMPRENDIMIENTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES DE MUJERES Y JÓVENES BENEFICIARIOS DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO.**		
3.1 Realizar el diseño de las herramientas para la presentación y evaluación de propuestas de solicitud de incentivos para el fortalecimiento de	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:** Se desarrollan las siguientes herramientas:	**Para su verificación ver la CARPETA N.3.1.:** **3.1.1.** Términos de referencia del Programa de Incentivos MUJERES COMO TÚ.

emprendimientos colectivos e individuales de mujeres y jóvenes destacadas por su porcentaje de participación en los procesos de formación de la Escuela de Liderazgo del Departamento , las herramientas deberán incluir criterios diseñados de manera conjunta con el Departamento de Risaralda, que permitan realizar un proceso de selección objetiva y con visión de sostenibilidad, mediante conformación de Comité Técnico integrado por dos delegados de las partes. **Entregable:** Documento que contenga las herramientas para la evaluación de postulaciones para el fortalecimiento de unidades de negocio colectivas que contenga como mínimo definición de comité técnico, criterios de evaluación, formato de postulación, matriz de evaluación y actas de comité técnico realizados.	**3.1.1.** Se construyen los términos de referencia del Programa de Incentivos MUJERES COMO TÚ. **3.1.2.** Se construye el formato de postulación de propuestas. **3.1.3.** Se construye la matriz de evaluación de propuestas del Programa de Incentivos MUJERES COMO TÚ. **3.1.4.**Formato de evaluación documental. **3.1.5.**Formato de acta de entrega de incentivos. **3.1.6.**Presentación general del Programa de Incentivos para su socialización antes las personas beneficiarias de la Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TU. **3.1.7.** Se adjunta correo de aprobación de herramientas por parte de la Secretaria de Mujer, familia y desarrollo social.	**3.1.2.** Formato de postulación de propuestas. **3.1.3.** Matriz de evaluación de propuestas del Programa de Incentivos MUJERES COMO TÚ. **3.1.4.**Formato de evaluación documental. **3.1.5.**Formato de acta de entrega de incentivos. **3.1.6.**Presentación general del Programa de Incentivos para su socialización antes las personas beneficiarias de la Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TU. **3.1.7.** Correo de respuesta con la aprobación de herramientas por parte de la Secretaria de Mujer, familia y desarrollo social. **100%** **EJECUTADO**
ETAPA IV **OBJETIVO N.4.** **GENERAR CAPACIDADES PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE MUJERES Y JÓVENES EMPRENDEDORES Y/O MICROEMPRESARIOS QUE PERMITA LA PLANIFICACIÓN DE UN PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y LA AUTONOMÍA ECONÓMICA EN EL MARCO DEL NUEVO PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL".**		
4.1 Asistencia técnica a mujeres y jóvenes para la preparación e implementación de herramientas de participación ciudadana que permitan la planificación y gestión de programas para el desarrollo productivo y autonomía económica de las mujeres y jóvenes en el marco del	**Durante el periodo del informe del 20 de agosto al 20 de septiembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:** Se diseñaron e implementaron las siguientes herramientas: **Herramienta N.1. Matriz DOFA:** Esta herramienta busca que las personas participantes puedan identificar sus propias debilidades y fortalezas, así como las	**Para su verificación ver la CARPETA N.4.1.:** **4.1.1.** Informe de la asistencia técnica realizada con las conclusiones de la aplicación de herramientas, anexando registro de asistencia, acta de cada sesión desarrollada y registro fotográfico.

nuevo plan de desarrollo Departamental, teniendo en cuenta la identificación de lecciones aprendidas y caracterización básica de la población generadas durante los últimos dos años del Programa Escuela de liderazgo y formación en género. **Entregable:** Informe de la asistencia técnica realizada, anexando registro de asistencia, actas y registro fotográficos.	oportunidades y amenazas que pueden enfrentar en su vida personal, profesional y como emprendedoras. **Herramienta N.2. ÁRBOL DE PROBLEMAS:** Esta herramienta de análisis busca identificar un problema central y visualizar sus causas y efectos. Este método facilita la comprensión de las relaciones causales, ayudando a identificar objetivos claros para intervenciones y fortaleciendo las capacidades de planeación y evaluación de proyectos. **Herramienta N.3. LLUVIA DE IDEAS:** Esta herramienta creativa grupal está diseñada para generar una gran cantidad de ideas sobre un tema o problema específico en un corto período de tiempo. Esta herramienta busca fomentar la participación de todas las personas del grupo, promoviendo la creatividad sin restricciones y evitando críticas durante la fase de generación de ideas, lo que facilita la identificación de soluciones. **El 09 de septiembre de 2024** se desarrolló la primera jornada de asistencia técnica para la implementación de herramientas de participación ciudadana que permitan la planificación y gestión de programas para el desarrollo productivo y autonomía económica con la presencia de 7 mujeres y la asistencia virtual de 2 mujeres emprendedoras. **En el primer encuentro se implementan las siguientes herramientas:** **Herramienta N.1. Matriz DOFA:** Esta herramienta busca reconocer desde la perspectiva de las mujeres participantes, los aspectos positivos y negativos de manera individual, como fortalezas y debilidades de cada una y desde su rol como emprendedoras, así como las oportunidades y amenazas del entorno que las rodea. Para esta actividad, de acuerdo a la explicación brindada cada participante diligenció el formato entregado, y posteriormente compartieron sus aportes desde su experiencia para identificar aspectos comunes, los cuales fuimos resaltando y profundizando durante la conversación. Con	4.1.2. Herramientas de participación ciudadana que permitan la planificación y gestión de programas para el desarrollo productivo y autonomía económica: **Herramienta N.1. Matriz DOFA:** Taller DOFA Mujer Emprendedora **Herramienta N.2. ÁRBOL DE PROBLEMAS** Taller Árbol de problemas **Herramienta N.3. LLUVIA DE IDEAS** Taller Lluvia de Ideas **100% EJECUTADO**

	su implementación se logró identificar DOFA individual de las participantes del grupo 1. Como se realizó un segundo encuentro con el grupo 2, para una mejor eficiencia del resultado del ejercicio, se consolidaron las respuestas de ambos grupos en la siguiente sesión. **El 16 de septiembre de 2024** se desarrolló la segunda jornada de asistencia técnica para la implementación de herramientas de participación ciudadana que permitan la planificación y gestión de programas para el desarrollo productivo y autonomía económica con la presencia de 6 mujeres emprendedoras: **En el segundo encuentro se implementan las siguientes herramientas:** **Herramienta N.1. Matriz DOFA:** Esta herramienta de igual manera como se explicó en el encuentro anterior busca reconocer desde la perspectiva de las mujeres participantes, los aspectos positivos y negativos de manera individual, como fortalezas y debilidades de cada una y desde su rol como emprendedoras, así como las oportunidades y amenazas del entorno que las rodea. Esta herramienta se aplicó a las personas que no pudieron asistir a la primera sesión. **a** **Herramienta N.2. ÁRBOL DE PROBLEMAS:** Esta herramienta busca visualizar y entender las causas y efectos de un problema central. Para definir el problema se establecieron coincidencias en sus participaciones resaltando las necesidades del grupo de mujeres emprendedoras y las dificultades que atraviesan para un adecuado proceso de comercialización en sus emprendimientos, lo que limita sus capacidades de crecimiento y sostenibilidad, definiendo para el taller como el problema central, la baja capacidad de crecimiento, posicionamiento en el mercado y sostenibilidad de los emprendimientos liderados por mujeres en el departamento de Risaralda. **Herramienta N.3. MATRIZ LLUVIA DE IDEAS:** Esta herramienta busca generar una	

	gran cantidad de ideas sobre un tema o problema específico. Esta herramienta fomenta la participación de todas las participantes del grupo, promoviendo la creatividad sin restricciones y evitando críticas durante la fase de generación de ideas, lo que facilita la identificación de soluciones.	

3. RECOMENDACIONES Y LECCIONES APRENDIDAS PARA EL PERIODO DEL INFORME.

- Reconocimiento y Posicionamiento: Las personas en los municipios reconocen positivamente la Escuela de Liderazgo y Equidad de Género MUJERES COMO TÚ, lo que indica un sólido posicionamiento de sus procesos anteriores.

- Alta Asistencia: Se logró una asistencia notable del 80% entre las personas inscritas en las capacitaciones, lo que refleja el interés en el programa y una efectiva convocatoria.

- Liderazgo Local: Se identificaron municipios con enlaces locales destacados, facilitando tanto la asistencia como la disponibilidad de sedes adecuadas para las jornadas de capacitación.

- Conocimientos Previos: Entre los participantes, se detectaron personas con un mayor conocimiento y experiencia en emprendimiento, lo que favoreció la comprensión de las temáticas. Para este pequeño grupo de personas, sería efectivo crear un módulo especializado en desarrollo o fortalecimiento empresarial.

- Talleres Prácticos: La realización de talleres prácticos ha demostrado ser efectiva, promoviendo una mejor comprensión de las temáticas y una mayor participación de los y las asistentes.

- Atención y Participación: La mayoría de las personas atendidas mostró una actitud atenta y receptiva, tomando apuntes activamente durante las capacitaciones.

- Variedad de Sectores: Se identificó una amplia diversidad de sectores en los que operan los negocios, que abarcan desde la gastronomía y la agricultura hasta servicios como asesorías y bienestar.

- Oportunidades de Conexión: Muchos participantes no se conocían entre sí, lo que sugiere una oportunidad para crear actividades que fomenten la promoción de sus productos y servicios y se creen redes de negociación entre ellos, o se fomente la creación de una comunidad de negocios de consumo local.

- Conocimientos Financieros Limitados: Muchos emprendedores carecen de conocimientos financieros adecuados, lo que puede conducir a una mala gestión de recursos y planificación inadecuada. Se recomienda desarrollar más temáticas alrededor de la gestión financiera de los negocios.

- Dificultades de Capital: Los emprendedores suelen enfrentar retos para reunir el capital necesario al inicio y durante los primeros meses de sus negocios, lo que puede ser abordado mediante una planificación adecuada a sus necesidades, se recomienda desarrollar más temáticas alrededor de la gestión financiera de los negocios.

- La identificación de barreras económicas y de tiempo muestra la importancia de ser flexible y adaptativo en el diseño del curso, lo que permite a más participantes beneficiarse del programa. Se recomienda fomentar la oferta de formación virtual 24/7 a través de la difusión y disponibilidad de un sitio web amigable y especializado en educación no formal.

- La diversidad de la población beneficiaria destaca la importancia de diseñar la metodología de desarrollo de las cátedras de manera especializada. Cada grupo presenta necesidades únicas que deben ser consideradas para maximizar el impacto del programa. Se recomienda fomentar los enfoques especializados de atención de acuerdo con las condiciones del tipo de población, por ejemplo el desarrollo de capacitaciones con enfoque etnico con manejo del idioma, instalaciones locativas en áreas rurales, manejo de presencia de niños menores, acompañamiento de familiares y presencia de temores o actitud tímida frente a la participación de actividades de formación.

- En la formación para la elaboración de prendas de vestir, se destaca que la metodología "aprendiendo haciendo" ha demostrado ser efectiva, permitiendo a las participantes aplicar inmediatamentelo aprendido y ver resultados tangibles en la confección de prendas.

- Los avances significativos en la confección de prendas demuestran que la capacitación no solo mejora habilidades técnicas, sino que también empodera a las participantes, aumentando su confianza y capacidad para generar ingresos.

- Las personas mayores han demostrado ser disciplinadas y mantener una actitud positiva hacia el aprendizaje. Su disposición para compartir experiencias y conocimientos enriquece el entorno formativo y fomenta un aprendizaje colaborativo entre todas las participantes.

- Es esencial que cada participante tenga un objetivo claro respecto a la capacitación que va a recibir. Tener metas definidas no sólo orienta el proceso de aprendizaje, sino que también permite a las participantes medir su progreso y motivarse a lo largo del curso.

- Se recomienda al Departamento de Risaralda y a los municipios aliados seleccionar lugares siempre adecuados para atender a la población en los procesos de formación, buscar lugares con menos condiciones de ruido, temperaturas adecuadas, no presencia de humedad, entre otras situaciones que distraen a los participantes en los procesos de formación.

- Se recomienda al Departamento de Risaralda ampliar los procesos de difusión del link o herramientas de inscripción, toda vez que se encontraron en las jornadas de capacitación personas muy interesadas que no pudieron inscribirse por desconocimiento del proceso de inscripción.

Este análisis y las recomendaciones y lecciones aprendidas proporcionan un marco útil para optimizar futuras capacitaciones, asegurando que se maximice el beneficio para todas las personas participantes involucradas.

4. RELACIÓN DE PRINCIPALES REGISTROS FOTOGRÁFICOS

En el registro fotográfico relacionado para el presente informe, se incluye en principio los registros de sesiones de trabajo desarrolladas con el equipo de trabajo y la Dirección de la oficina de la Mujer con los profesionales delegados por el Departamento para realizar seguimiento y retroalimentación al plan operativo, cronograma de actividades, temáticas a desarrollar, procesos de convocatoria y promoción de la Escuela MUJERES COMO TÚ entre otros, adicionalmente se incluyen algunos registros fotográficos del desarrollo de la cátedra EJE OPORTUNIDADES, como se relacionan a continuación:

20 de agosto de 2024, Desarrollo del Comité Técnico N.1 Convenio de Asociación N.2338, 2024



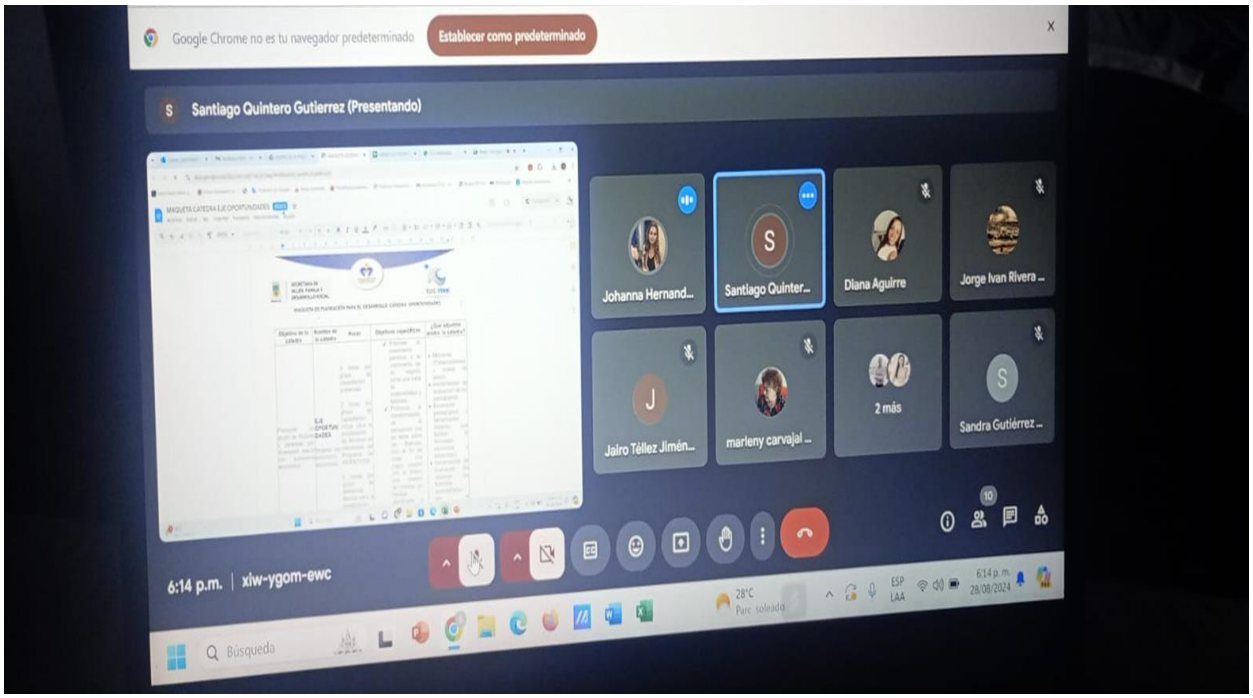
22 de agosto de 2024, Reunión con delegados de la Secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo social para la definición del registro de beneficiarias del convenio de asociación N. 2338 2024.(Reunión Virtual).



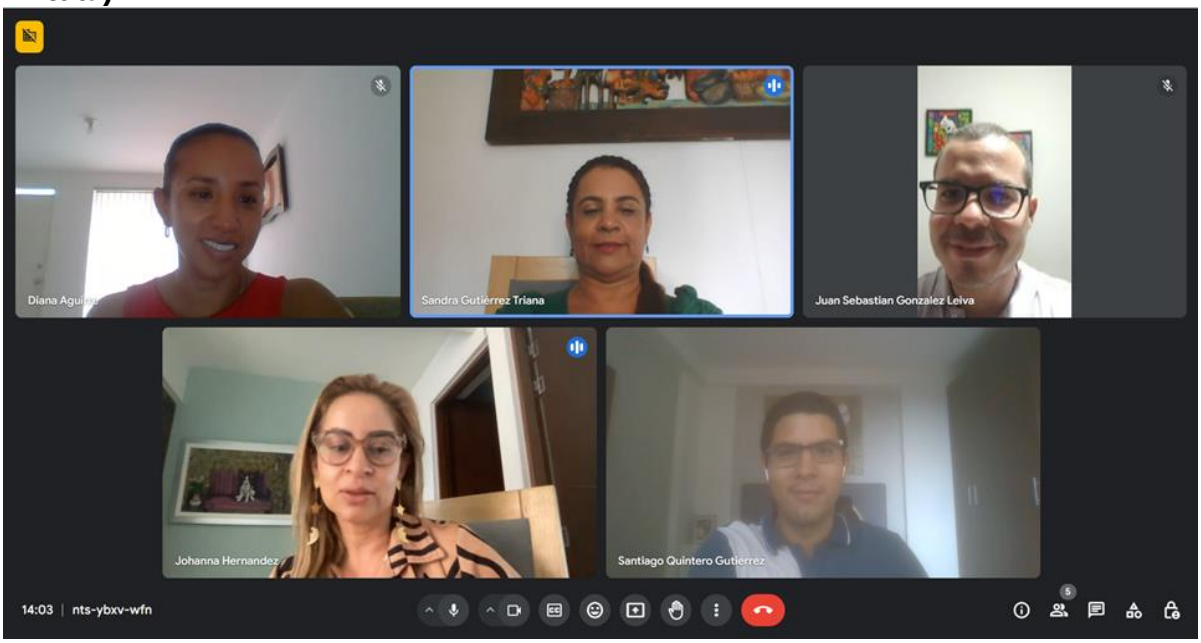
26 de agosto de 2024, Reunión de planeación equipo de trabajo de la Fundación TAC-TIVA para el desarrollo del convenio de asociación N. 2338 2024, de acuerdo con lo aprobado por parte de la Secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo Social. (Reunión Virtual).



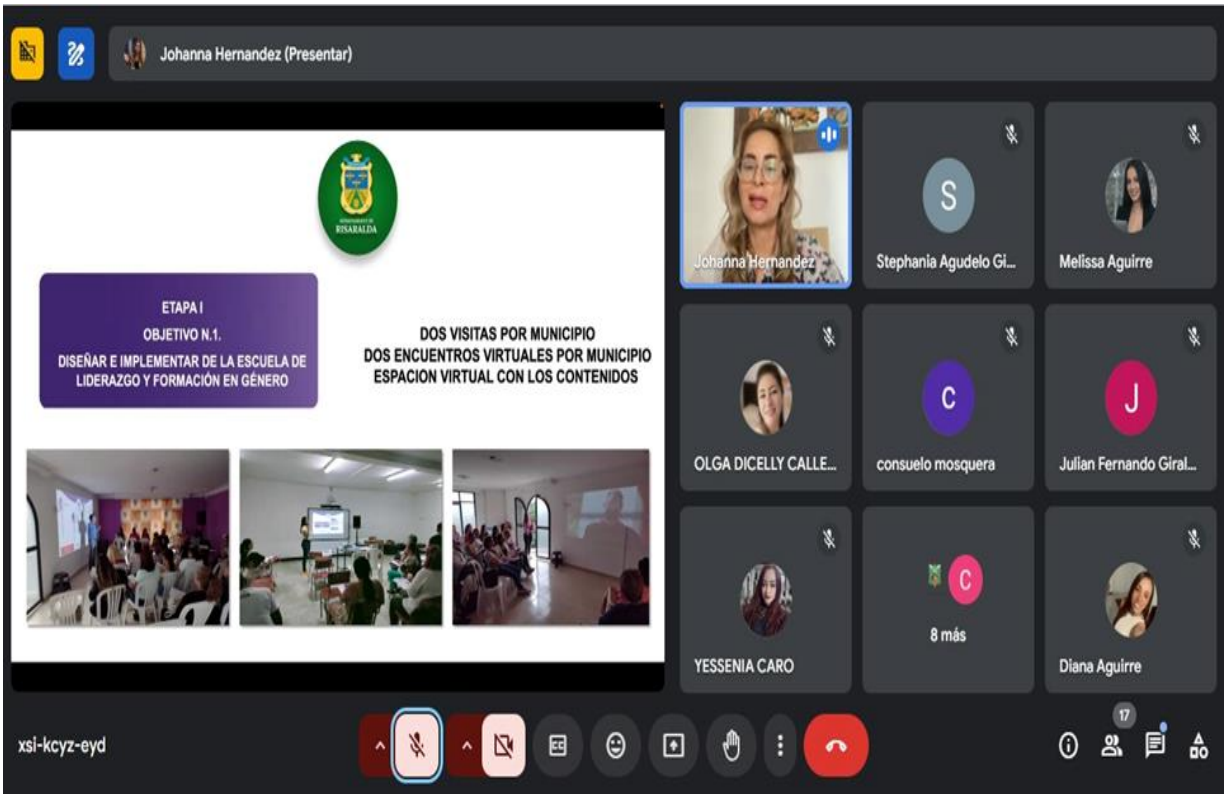
28 de agosto de 2024, Reunión de planeación equipo de trabajo de la Fundación TAC-TIVA para el desarrollo del convenio de asociación N. 2338 2024, de acuerdo con lo aprobado por parte de la Secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo Social (Diseño de cátedras Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TU). (Reunión Virtual).



29 de agosto de 2024, Diseño de las herramientas para la presentación y evaluación de propuestas de solicitud de incentivos para el fortalecimiento de emprendimientos colectivos e individuales.(Reunión Virtual).



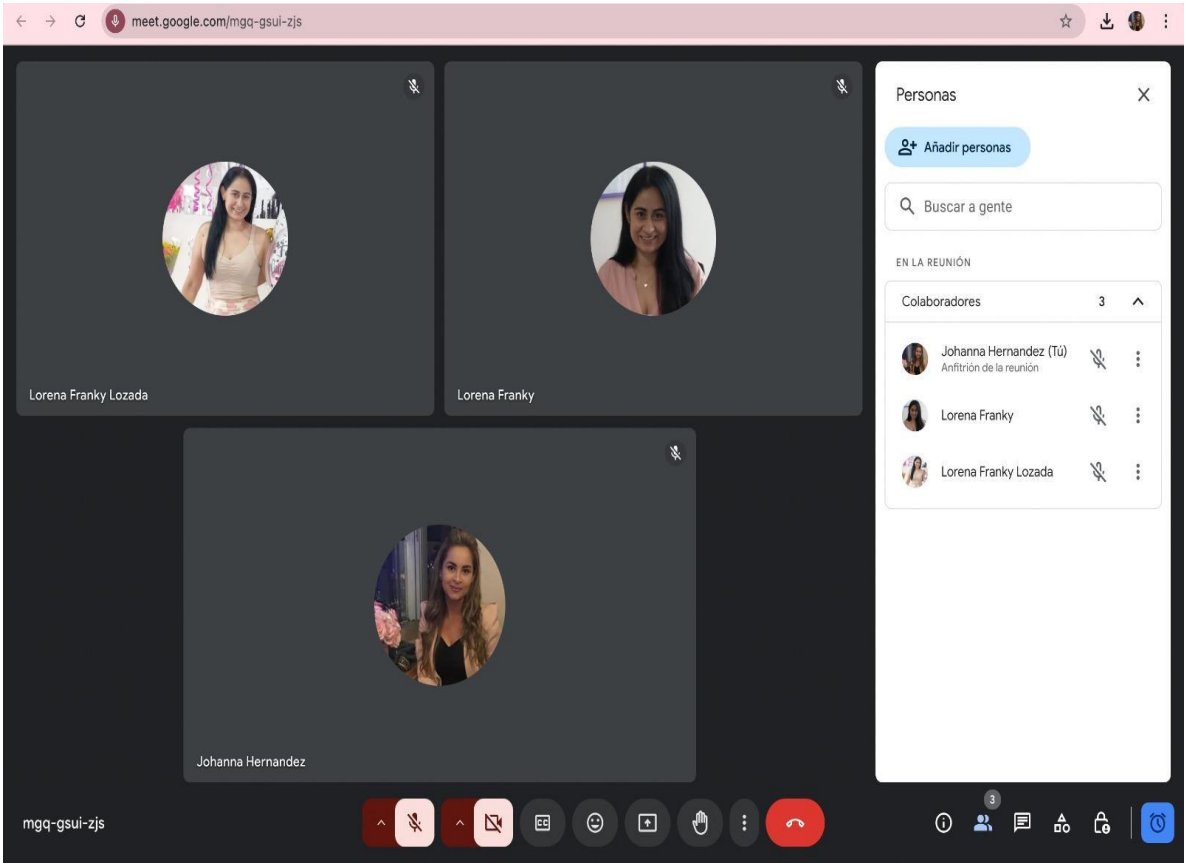
30 de agosto de 2024, Reunión con delegados de la Secretaria de Mujer, Familia, Desarrollo Social y enlaces de género de los Municipio del Departamento de Risaralda para socializar en detalle del convenio de asociación 2338 2024 y contar con la participación de cada delegado Municipal.(Reunión Virtual).



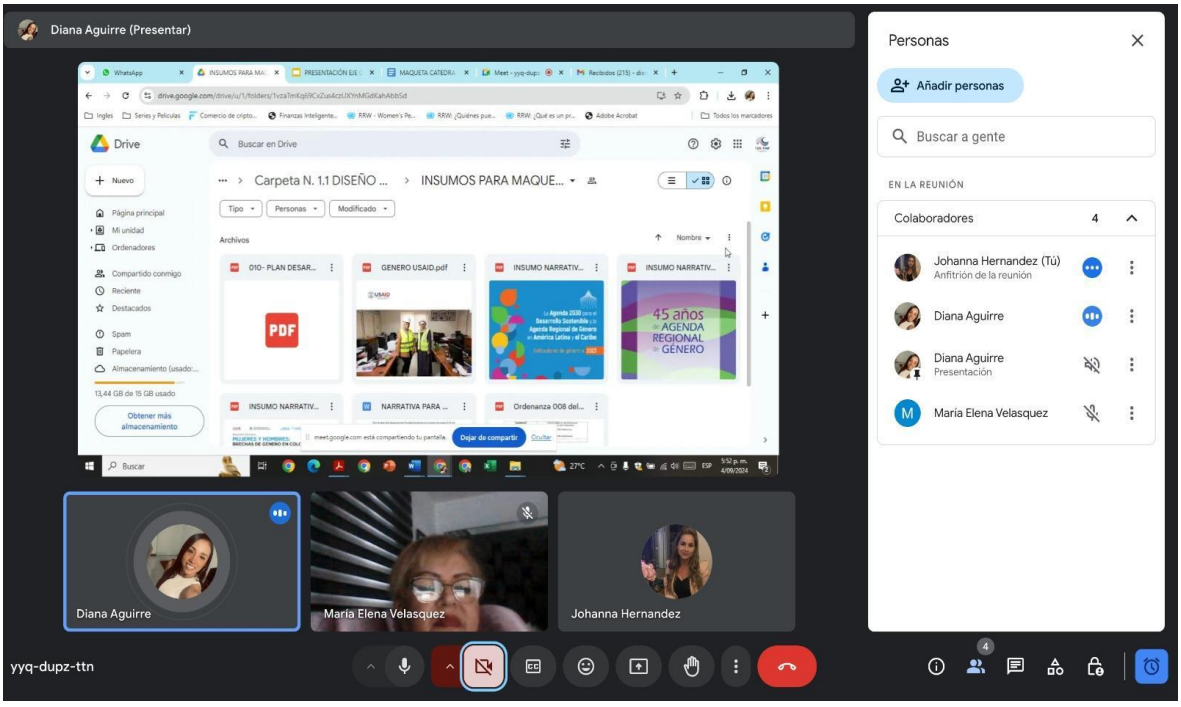
30 de agosto de 2024, Reunión planeación actividad de identificación y formulación de programas para el desarrollo de autonomía económica y emprendimiento. (Reunión Virtual).



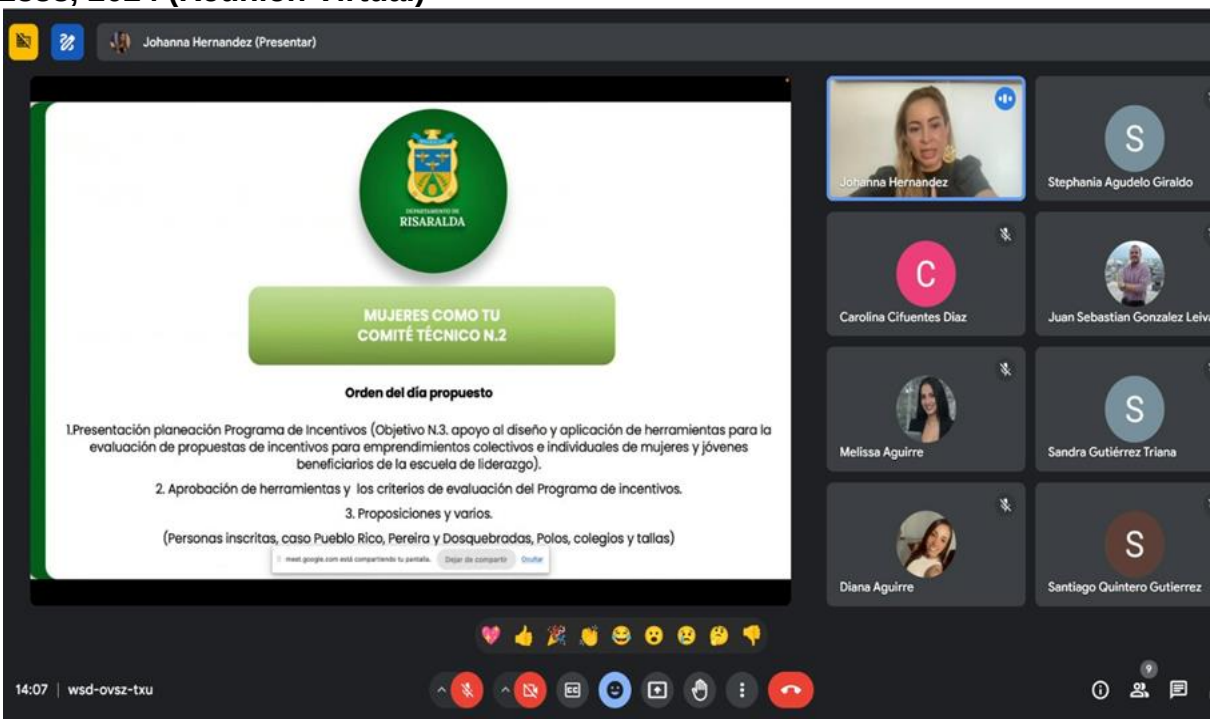
04 de septiembre 2024, Reunión Formulación de programa autonomía económica de las Mujeres del Departamento de Risaralda (Reunión Virtual).



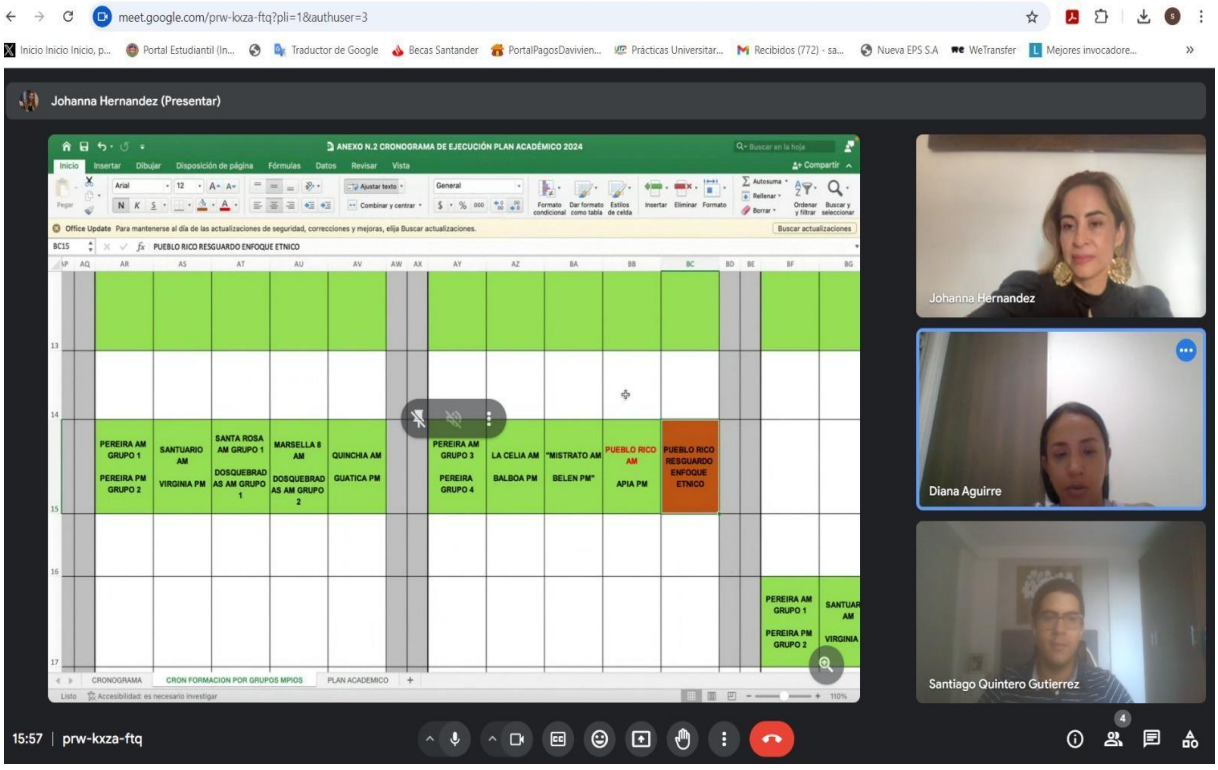
04 de septiembre 2024, Planificación Cátedra Eje Vida convenio de asociación N.2338, 2024 (Reunión Virtual).



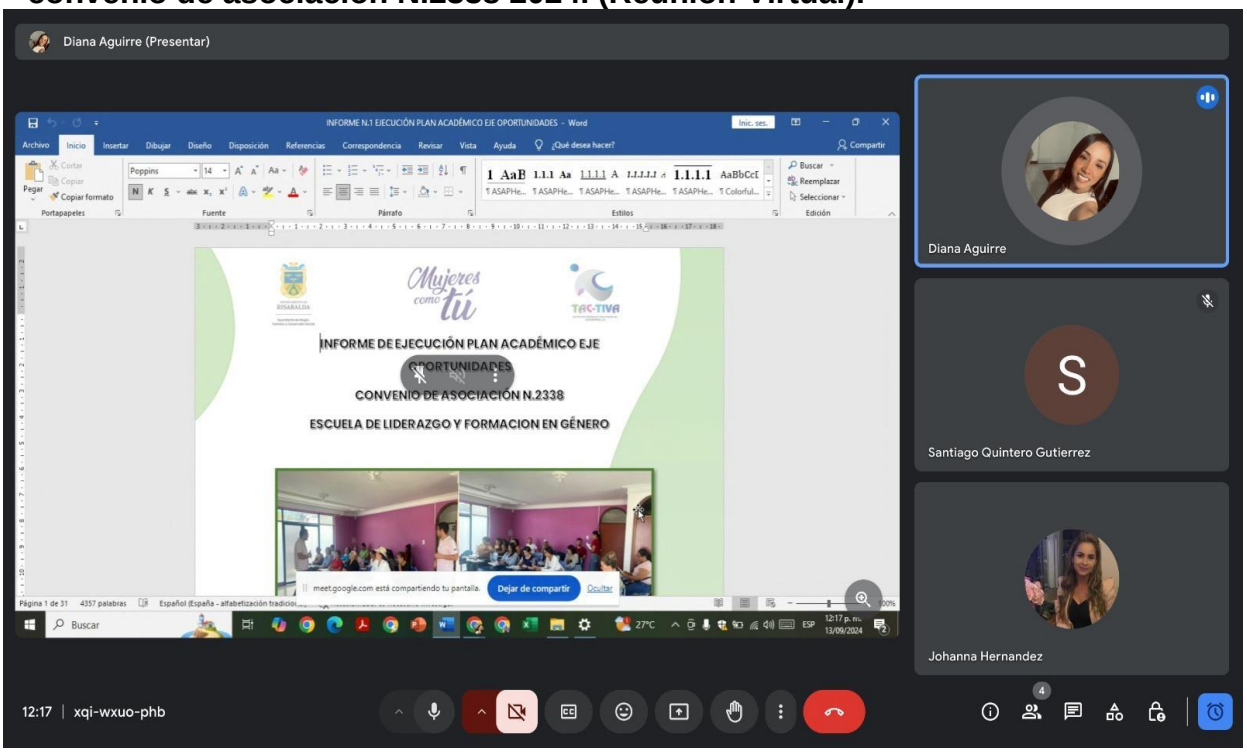
05 de septiembre 2024, Desarrollo del Comité Técnico N.2 del convenio N.2338, 2024 (Reunión Virtual)



05 de septiembre 2024, Revisión y seguimiento cronograma de ejecución Plan Académico del convenio N.2338, 2024 (Reunión Virtual)



13 de septiembre 2024, Revisión diseño de maquetas del convenio de asociación N.2338 2024. (Reunión Virtual).



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social

Mujeres como tú

TAC-TIVA
ACTITUD PRODUCTIVA PARA EL DESARROLLO

Algunos registros fotográficos con el desarrollo de la cátedra
Eje Oportunidades








DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social

Mujeres como tú

TAC-TIVA
ACTITUD PRODUCTIVA PARA EL DESARROLLO













PRINCIPALES CONCLUSIONES DEL INFORME

1. CONSOLIDADO TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS POR CÁTEDRA

TOTAL, PERSONAS ATENDIDAS : 538 PERSONAS BENEFICIADAS A LA FECHA

CONSOLIDAD TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS POR CÁTEDRA	
EJE OPORTUNIDADES	
POBLACIÓN TOTAL ATENDIDA	**538**
TOTAL MUNICIPIOS ATENDIDOS	14
POBLACIÓN RURAL	294
POBLACIÓN URBANO	199
POBLACIÓN HOMBRE	8
POBLACIÓN MUJER	530
POBLACIÓN INDIGENA	64
POBLACIÓN AFROCOLOMBIANA	48
POBLACIÓN DISCAPACITADA	23
POBLACION VICTIMA	85
POBLACION CABEZA DE HOGAR	187
POBLACION DIVERSAMENTE SEXUAL	13
POBLACION RETORNADO	3
POBLACION NO REGISTRADA	45
POBLACION MIGRANTE	25
RANDO DE EDAD 13-17	1
RANDO DE EDAD 18-26	43
RANGO DE EDAD 27-60	265
RANGO DE EDAD MAS DE 60	42

CONSOLIDADO TOTAL DE HORAS DESARROLLADAS POR CÁTEDRA

CÁTEDRA/EJE	TOTAL, HORAS SINCRÓNICAS PRESENCIALES	TOTAL, HORAS SINCRÓNICAS VIRTUALES	TOTAL, HORAS ASINCRÓNICAS
EJE OPORTUNIDADES	76	0	4
ASISTENCIA TÉCNICA PROGRAMA DE INCENTIVOS	19	0	0
TOTAL	95	0	4

TOTAL, HORAS DESARROLLADAS 76 HORAS DE CAPACITACIONES EN LA CÁTEDRA EJE OPORTUNIDADES.

TOTAL, HORAS DESARROLLADAS EN ASISTENCIA TÉCNICA PROGRAMA DE INCENTIVOS SOCIALIZACIÓN TÉRMINOS DE REFERENCIA Y FORMULARIO DE POSTULACIÓN 19 HORAS.

CATEDRA EJE OPORTUNIDADES

La Cátedra EJE OPORTUNIDADES atiende a un total de **538 personas**, con las siguientes características diferenciales registradas por los beneficiarios en listados o registros de asistencia:

Población rural: 199

Población urbana:294

Hombres:8
Mujeres:530
Personas con diferente orientación sexual:13

Población indígena:64
Población afrocolombiana:48
Población con situaciones de discapacidad:23
Población víctima del conflicto armado: 85
Población madres cabeza de hogar: 187
Población migrante: 25
Población retornado:3
Otra: 22
Ninguna:73

Rango de edad de 13-17:1
Rango de edad de 18-28: 43
Rango de edad de 29-59: 265
Rango de edad de más de 60:42

Por su parte, la **ENCUESTA DE SATISFACCION DE USUARIOS,** permitió identificar los siguientes resultados:



En el marco de la encuesta realizada a 395 personas, se evaluó la calificación de la atención proporcionada por la Fundación TAC-TIVA. Los resultados son altamente positivos y reflejan una percepción mayoritariamente favorable hacia la formación ofrecida.

Porcentaje de Respuestas:

Excelente: 91%

Bueno: 9%

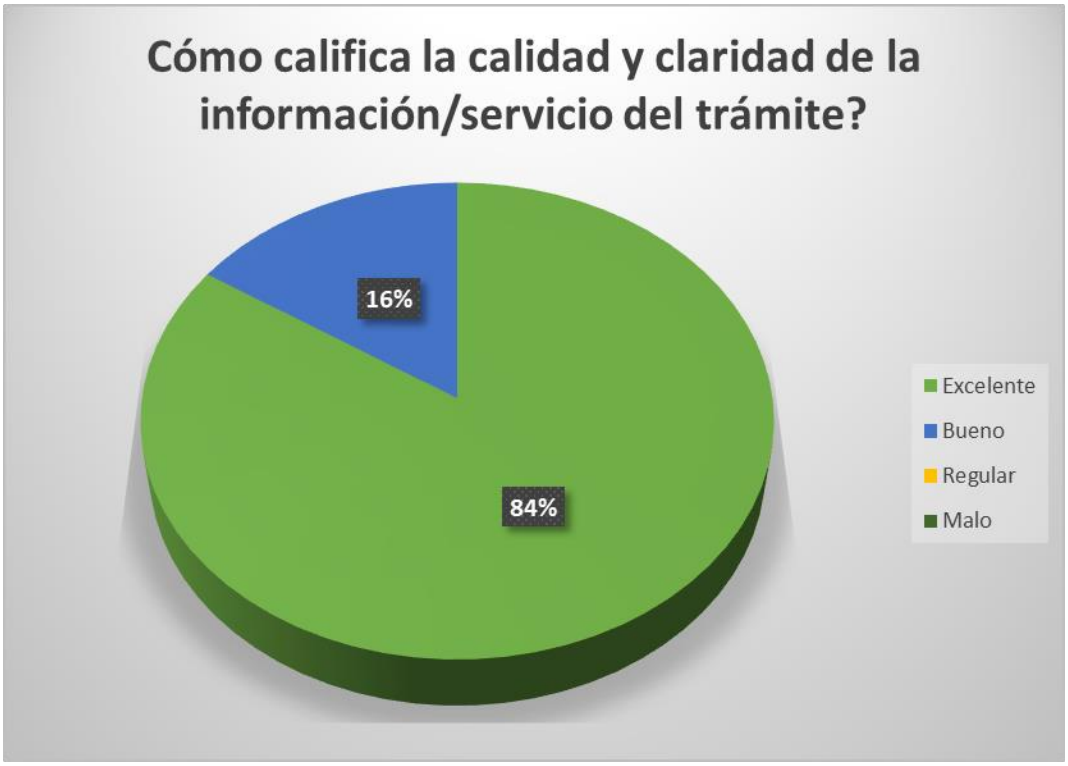
La cifra del 91% de encuestados que calificaron la atención como "excelente" indica un nivel de satisfacción notable con la formación recibida. Esto sugiere que las prácticas de atención a las personas atendidas están en sintonía con las expectativas de los usuarios.

Aunque el 9% de las personas atendidas calificaron la atención como "buena", esto representa una oportunidad valiosa para identificar áreas de mejora. Es esencial investigar más a fondo las razones detrás de estas calificaciones para elevar la formación a un nivel aún más alto.

Los resultados reflejan la efectividad del personal en el cumplimiento de sus funciones y su compromiso con la calidad del servicio. Sin embargo, es fundamental que la mejora continua de estos estándares sea una prioridad, para asegurar la satisfacción del usuario y fomentar una cultura de atención centrada en el cliente.

En resumen, los resultados de la encuesta evidencian una notable satisfacción entre

los usuarios respecto a la atención recibida, con un 91% considerándola "excelente". Esta percepción positiva debe ser celebrada y mantenida, al tiempo que se abordan las inquietudes de los 35 encuestados que calificaron la atención como "buena". La retroalimentación obtenida servirá como base para implementar mejoras y garantizar que todos los usuarios se sientan valorados y adecuadamente atendidos.



En las encuestas de satisfacción realizadas también, se indagó sobre la calidad y claridad de la formación del trámite. Los resultados obtenidos reflejan una percepción muy positiva por parte de los encuestados.

Porcentaje de Respuestas:

Excelente: 84%

Bueno: 16%

La respuesta del 84% de los encuestados que calificaron la formación como "excelente" indica un alto nivel de satisfacción con la calidad y claridad del proceso. Este resultado sugiere que la metodología utilizada para impartir la formación es efectiva y que los participantes sienten que han recibido la información necesaria para comprender adecuadamente.

Por otro lado, el 16% que calificó la formación como "buena" sugiere que, aunque la mayoría está satisfecha, existe un grupo que percibe oportunidades de mejora. Es fundamental investigar las razones detrás de estas calificaciones para identificar

aspectos específicos que podrían ser optimizados y, de este modo, elevar aún más la calidad de la formación.

Los resultados son un indicativo claro del compromiso del equipo encargado en ofrecer un servicio de calidad y en garantizar que los participantes se sientan capacitados y bien informados. Sin embargo, para mantener este estándar alto, es crucial continuar recolectando retroalimentación y aplicando mejoras constantes en los métodos de formación.

En conclusión, los resultados de la encuesta muestran una satisfacción notable en cuanto a la calidad y claridad de la formación del trámite, con un 84% de los usuarios calificándola como "excelente". Este éxito debe ser celebrado, mientras se abordan las inquietudes de los 63 encuestados que la consideraron "buena". La retroalimentación obtenida será fundamental para implementar mejoras que aseguren una experiencia óptima para todos los participantes en futuras formaciones.

2. TEMÁTICAS DESARROLLADAS

Durante el transcurso de la cátedra, se desarrollaron de manera sincrónica por grupo atendido durante 4 horas las siguientes cátedras:

CLASE 1: DESATA TU POTENCIAL: DESARROLLANDO UNA MENTALIDAD DE CRECIMIENTO

Esta clase se centró en desarrollar habilidades para identificar y superar creencias limitantes, promoviendo una mentalidad de crecimiento que fomente la adaptabilidad al cambio y la innovación. Se ofrecieron herramientas prácticas para integrar estos conceptos en la cultura empresarial, facilitando una transformación hacia un enfoque más dinámico y resiliente frente a los desafíos del mercado. Capacitar a las mujeres en estas áreas fue fundamental para avanzar en el ODS 5, ya que se abordaron barreras psicológicas y culturales que limitan sus aspiraciones y desarrollo profesional.

CLASE 2: MÁS ALLÁ DE LOS NÚMEROS: CONSTRUYENDO UNA CULTURA FINANCIERA SÓLIDA

El objetivo de esta sesión fue proporcionar a los participantes las herramientas y estrategias necesarias para superar los desafíos financieros y establecer hábitos saludables. A través de un enfoque práctico, se abordaron los errores financieros comunes y se desarrolló una planificación adecuada. La capacitación en cultura financiera es crucial para empoderar a las mujeres y reducir la brecha de género en el acceso a oportunidades económicas, contribuyendo a una economía más inclusiva.

CLASE 3: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR: CONSTRUYAMOS EL PERFIL DEL CLIENTE

En esta clase, se proporcionaron conocimientos prácticos para desarrollar habilidades emprendedoras, centradas en la identificación y comprensión del cliente. Se fomentó la autoconfianza y la resiliencia, permitiendo a las participantes transformar sus ideas en realidades. Esta formación se alinea con el ODS 5 y busca empoderar a mujeres en condiciones de vulnerabilidad, fortaleciendo su capacidad para acceder a recursos y oportunidades en el ámbito empresarial.

CLASE 4: EL PODER DE LA INFORMACIÓN: CONTABILIDAD BÁSICA

La última clase se enfocó en enseñar contabilidad y finanzas básicas a mujeres que han sufrido maltrato o discriminación, empoderándolas con herramientas para gestionar sus recursos. Al adquirir estos conocimientos, las participantes pudieron tomar decisiones informadas que contribuirían a su autonomía económica. Esta capacitación abordó varios ODS, promoviendo el trabajo decente, la educación de calidad y la reducción de desigualdades.

Al finalizar el desarrollo de la temática, se llevó a cabo una evaluación de conocimientos destinada a cada participante. Esta evaluación tuvo como objetivo medir y analizar la comprensión de los conceptos impartidos durante las sesiones. A partir de los resultados obtenidos, se realizó un análisis detallado que promedió las calificaciones de cada grupo atendido. Este proceso nos permitió obtener un panorama claro del nivel de aprendizaje alcanzado y de las áreas que podrían requerir un refuerzo adicional para futuras intervenciones. A continuación, se presenta un cuadro que resume los resultados obtenidos en la evaluación, reflejando el desempeño general de los participantes.

MUNICIPIO	TOTAL PERSONAS EVALUADAS	PROMEDIO DE NOTA
Dosquebradas 2	29	4,6
La Virginia	26	4,5
Santuario	7	4,7
Dosquebradas 1	28	4,5
Guática	10	3.9
Quinchía	24	4,4
Pereira 1	19	4
Pereira 2	23	4,4
Pereira 3	21	4,7
Pereira 4	17	4,8
Mistrató	14	4.8
Santa Rosa	39	4.3
Marsella	9	4.7
Belén de Umbría	29	4.9
Balboa	5	4.6

la celia	19	4.3
Pueblo Rico (Santa Cecilia)	42	4,7
Apia	18	4,7

Los resultados de la evaluación, presentados a través de los promedios de notas de diferentes grupos, muestran un desempeño en general bastante positivo entre los participantes. A continuación, se desglosan algunos puntos clave:

Desempeño General:El promedio más alto fue registrado en Belén de Umbría con un promedio de 4.9, lo que indica un excelente nivel de comprensión de la

temática por parte de sus participantes.

Otros grupos que también obtuvieron resultados destacados incluyen Pereira 4 y Mistrató, ambos con un promedio de 4.8. Esto sugiere que en estas localidades se logró un impacto significativo en el aprendizaje.

Promedios Notables:La mayoría de las localidades presentan promedios que oscilan entre 4.0 y 4.9, lo que refleja una buena asimilación de los contenidos. Esto es un indicativo positivo sobre la efectividad de las clases y la metodología empleada.

Guática, con un promedio de 3.9, se destaca como el grupo con el rendimiento más bajo. Este resultado podría señalar la necesidad de identificar los factores que contribuyeron a este desempeño y considerar estrategias adicionales para mejorar en futuras capacitaciones.

Consistencia en el Desempeño:La mayoría de los grupos evaluados lograron promedios superiores a 4.0, lo que refleja un alto nivel de conocimiento y entendimiento de la materia. Esto sugiere que las metodologías de enseñanza implementadas han sido efectivas en la mayoría de los casos.

En resumen, los resultados de la evaluación indican que los participantes han mostrado un buen nivel de comprensión de los temas tratados. Sin embargo, es fundamental prestar atención a los resultados de Guática para desarrollar intervenciones que ayuden a mejorar su rendimiento. La tendencia general hacia promedios altos en las otras localidades sugiere que las iniciativas de formación están avanzando hacia el logro de sus objetivos, apoyando el empoderamiento y la formación de los participantes.

Para verificar la información de las conclusiones señaladas, se adjunta en el *Anexo N.1.3.2.* el informe detallado con el desarrollo de la cátedra EJE OPORTUNIDADES.

3. RELACIÓN DE ANEXOS DEL INFORME DE COORDINACIÓN

Para su verificación ver la CARPETA N.1.1 adjunta al presente informe:

1.1.1 Plan académico, plan operativo, cronograma y aspectos relativos a los cursos de la Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TÚ.

1.1.2 Maquetas con el diseño del Plan académico: Cátedra EJE VIDA, EJE VOZ Y EJE OPORTUNIDADES. Presentaciones, talleres y test de evaluación Cátedra EJE VIDA, EJE VOZ Y EJE OPORTUNIDADES.

Para su verificación ver la CARPETA N.1.2 adjunta al presente informe:

1.2.1.Informe de coordinación e implementación de los módulos de formación de la ESCUELA DE LIDERAZGO Y FORMACIÓN EN GÉNERO MUJERES COMO TÚ.

1.2.2. Registros fotográficos y testimonios, Registros de asistencia, encuestas de satisfacción, test de evaluación aplicados, bases de datos de enfoque diferencial de las personas asistentes a la cátedra EJE OPORTUNIDADES.

Para su verificación ver la CARPETA N.1.3 adjunta al presente informe:

1.3.1.Primer informe de coordinación de la implementación de la cuarta fase del plan académico de Escuela de Liderazgo y Formación en Género "Empodérate" del Departamento anexando registros fotográficos y de asistencia a las capacitaciones.

1.3.2. Informe de ejecución cátedra EJE DE OPORTUNIDADES.

1.3.3. Actas reuniones del Comité Técnico y sus anexos, las cuales se encuentran en proceso de revisión por parte de la Secretaría de la Mujer, Familia y Desarrollo social.

Para su verificación ver la CARPETA N.1.4 adjunta al presente informe:

1.4.1. Base de datos con registros de la población inscrita y beneficiaria.

1.4.2. Presentación socialización del Programa Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TÚ.

1.4.3. Registro fotográfico y de asistencia, socialización del Programa Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TÚ.

Para su verificación ver la CARPETA N.2.1 adjunta al presente informe:

2.1.1. Aspectos relativos al curso de formación en la elaboración de prendas de vestir.

2.1.2. Diseño de cátedra de capacitación en la elaboración de prendas de vestir.

2.1.3. Informe de ejecución de la capacitación en la elaboración de prendas de vestir.

2.1.4. Registros de asistencia, registro fotográfico y testimonios de los procesos de formación en la elaboración de prendas de vestir.

Para su verificación ver la CARPETA N.2.2 adjunta al presente informe:

2.2.1. Actas de registro del mantenimiento especializado realizado.

2.2.2. Registros fotográficos del mantenimiento especializado realizado.

Para su verificación ver la CARPETA N.2.4 adjunta al presente informe:

2.4.1. Se adjuntan las remisiones recibidas por el proveedor con las herramientas adquiridas.

2.4.2. Se adjuntan las actas de entrega de las herramientas a las estudiantes en proceso de formación.

2.4.3. Registros fotográficos con el uso de las herramientas adquiridas durante el periodo del informe.

Para su verificación ver la CARPETA N.2.5 adjunta al presente informe:

2.5.1. Se adjuntan las remisiones recibidas por el proveedor con las herramientas adquiridas.

2.5.2. Se adjuntan las actas de entrega de las herramientas a las estudiantes en proceso de formación.

2.5.3. Registros fotográficos con el uso de las herramientas adquiridas durante el periodo del informe.

Para su verificación ver la CARPETA N.3.1 adjunta al presente informe:

3.1.1. Términos de referencia del Programa de Incentivos MUJERES COMO TÚ.

3.1.2. Formato de postulación de propuestas.

3.1.3. Matriz de evaluación de propuestas del Programa de Incentivos MUJERES COMO TÚ.

3.1.4.Formato de evaluación documental.

3.1.5.Formato de acta de entrega de incentivos.

3.1.6.Presentación general del Programa de Incentivos para su socialización antes las personas beneficiarias de la Escuela de Liderazgo y formación en género MUJERES COMO TU.

Para su verificación ver la CARPETA N.3.2 adjunta al presente informe:

3.2.1. Registros de asistencia, registros fotográficos y actas de asistencia técnica para la socialización del Programa de Incentivos MUJERES COMO TÚ

3.2.2. Presentación básica del Programa de Incentivos MUJERES COMO TÚ.

.**Para su verificación ver la CARPETA N.4.1 adjunta al presente informe:**

4.1.1. Informe de la asistencia técnica realizada con las conclusiones de la aplicación de herramientas, anexando registro de asistencia, acta de cada sesión desarrollada y registro fotográfico.

4.1.2. Herramientas de participación ciudadana que permitan la planificación y gestión de programas para el desarrollo productivo y autonomía económica:

Herramienta N.1. Matriz DOFA:

Herramienta N.2. ÁRBOL DE PROBLEMAS

Herramienta N.3. LLUVIA DE IDEAS



JOHANNA HERNANDEZ GUTIERREZ

NOMBRE COMPLETO: Johanna Hernández Gutiérrez.
Coordinadora
CONVENIO DE ASOCIACIÓN N. 2330

ESTUDIOS: Administradora Industrial, Especialista en gerente de proyectos, Especialista en Innovación Empresarial, Especialista en la gestión de proyectos de cooperación internacional, candidata a Magister en gestión de proyectos de cooperación internacional, formación complementaria en derechos humanos, política pública y equidad de género, responsabilidad social empresarial y negocios internacionales.

EXPERIENCIA: Más de 20 años en la gestión y gerencia de proyectos de atención a poblaciones con enfoque diferencial, emprendimiento y desarrollo empresarial con recursos locales, nacionales y de cooperación internacional, amplia experiencia en consultoría empresarial y conferencista en temas de desarrollo humano.

15 años de experiencia en el diseño e implementación de modelos de innovación social y desarrollo empresarial en más de 25 municipios del País.



DIANA MARCELA AGUIRRE SAAVEDRA
Apoyo a la coordinación
CONVENIO DE ASOCIACIÓN N. 2338

FACILITADOR LIDER
NOMBRE COMPLETO: Diana Marcela Aguirre Saavedra.

ESTUDIOS: Administradora de negocios internacionales, formación en Responsabilidad Social (Curso Sello Red Ilumno) y metodología en el aprendizaje experiencial.

EXPERIENCIA: Más de 10 años en la asesoría empresarial de proyectos de atención a poblaciones con enfoque diferencial, emprendimiento y desarrollo humano.